



Reglement

Dit reglement hoort bij het lidmaatschap van de Bibliotheek aan de Vliet. Wijzigingen worden tenminste een maand van tevoren in alle bibliotheeklocaties bekendgemaakt.

Inschrijving

- Om materialen te lenen, schrijft u zich in als lid van de Bibliotheek aan de Vliet.
- U kunt u alleen inschrijven met een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of verblijfsdocument).
- De eenmalige inschrijfkosten zijn € 2,75.
- Kinderen t/m 13 jaar die zich zonder ouder komen inschrijven, hebben een door ouder/verzorger ingevuld formulier “aanvraag lenerspas voor minderjarige” bij zich. U vindt dit formulier op onze website.
- Het abonnement loopt tot twaalf maanden na de datum van inschrijving.
- Bij de inschrijving ontvangt u een bibliotheekpas.
- Houders van een geldige Ooievaarspas betalen alleen € 2,75 inschrijfkosten.
- Leden die via automatische incasso betalen, krijgen jaarlijks een korting van € 2,75.
- De abonnementen en overige tarieven vindt u op onze website.

Lidmaatschap

Het abonnement wordt na één jaar automatisch omgezet in een abonnement voor onbepaalde tijd. Het abonnementsgeld betaalt u jaarlijks vooraf. Ná het eerste jaar kunt u tussentijds opzeggen. Wij betalen het abonnementsgeld voor de resterende maanden terug. Wij hanteren een opzegtermijn van één volle kalendermaand.

U kunt opzeggen door middel van het uitschrijfformulier, te vinden op de website en in de bibliotheek. Gevolgen van niet op tijd doorgeven van eventuele adreswijzigingen zijn voor uw eigen rekening.

U ontvangt circa zes weken voor het verlopen van het abonnement een betalingsbericht. Na ontvangst van de betaling verlengen wij uw lidmaatschap. Uw huidige bibliotheekpas blijft geldig.

Bibliotheekpas

- Met uw bibliotheekpas leent u materialen in alle locaties van de Bibliotheek aan de Vliet.
- Daarnaast heeft u uw bibliotheekpas nodig om gebruik te maken van onze diensten, zoals de computer, de printer en het kopieerapparaat.

- U bent verantwoordelijk voor het gebruik van uw bibliotheekpas.
- Bij verlies of diefstal van uw bibliotheekpas blokkeert u deze zelf via de website van de bibliotheek. Of u belt naar de bibliotheek. Met een geldig identiteitsbewijs heft u de blokkering weer op.
- Voor € 2,75 koopt u een nieuwe bibliotheekpas. U heeft hiervoor een geldig identiteitsbewijs nodig.

Gebruik van geleende materialen

Voor u materialen leent, controleert u of deze beschadigd zijn. Als u beschadigingen ziet, meldt u dit bij een medewerker. U bent aansprakelijk voor beschadiging en verlies van materialen. Eventuele vervangingskosten berekenen wij aan de hand van de nieuwprijs en de ouderdom van het materiaal.

Als u materialen kwijt bent of beschadigd heeft, geeft u dit aan ons door. Wij brengen vervangingskosten en eventuele te-laet-gelden in rekening. Vindt u het verloren materiaal toch terug, dan mag u het houden. Wij betalen de kosten niet terug.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan uw apparatuur bij het gebruik van bibliotheekmaterialen. De bibliotheek is ook niet aansprakelijk voor verlies van spullen die u in boeken of andere materialen achterlaat bij inlevering.

Reserveren van materialen

- U kunt materialen reserveren via de Bibliotheek Wise app, de website, de catalogus in de bibliotheek en aan de balie in de bibliotheek.
- Reserveringen uit de collectie van de Bibliotheek aan de Vliet zijn gratis.
- Materialen van andere bibliotheken reserveert u voor € 2,00 of € 4,00.
- Materialen uit de Centrale Discotheek Rotterdam reserveert u via Muziekweb.
- Gereserveerde materialen uit andere bibliotheken en universiteitsbibliotheken waarvoor u € 4,00 betaalt, kunt u niet verlengen.
- Voor materialen uit andere bibliotheken gelden verder dezelfde leentermijn, voorwaarden en te-laet-gelden als voor die van materialen van de Bibliotheek aan de Vliet, tenzij anders vermeld.
- Toptitels kunt u niet reserveren.
- U ontvangt een e-mailbericht of een kaartje per post als uw gereserveerde materiaal klaarstaat. U heeft acht dagen om het materiaal op te halen. Daarna komt het materiaal weer beschikbaar voor andere leden.
- Als u uw gereserveerde materiaal niet ophaalt, brengen wij eventuele kosten toch in rekening.

Extra leentermijn

- U kunt de leentermijn twee keer verlengen. Dit kan als het materiaal niet door een ander bibliotheeklid is gereserveerd.
- De nieuwe leentermijn gaat in zodra u de materialen verlengt. Eventueel resterende tijd van de vorige leentermijn vervalt.
- Verlengen kan 24 uur per dag via de website en Bibliotheek Wise app. Tijdens openingsuren kunt u verlengen in de bibliotheek en per telefoon.
- Als u uw materialen verlengt na de inleverdatum, brengen wij voor de tussenliggende periode te-laat-geld in rekening.

Inleveren

- U kunt uw materialen in alle locaties van de Bibliotheek aan de Vliet inleveren.
- U bent verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van uw materialen.
- Via de website van de Bibliotheek aan de Vliet kunt u zich aanmelden voor inleverattenties. U ontvangt dan ongeveer twee dagen voor de inleverdatum een e-mail met een herinnering.
- De inleverattenties zijn een extra service. Ontvangt u de berichten niet op tijd of niet correct, dan is de bibliotheek daar niet voor aansprakelijk.
- Levert u uw materialen niet in, dan ontvangt u een herinnering. Reageert u hier niet op, dan brengen wij de niet-ingeleverde materialen inclusief te-laat-gelden bij u in rekening.
- De bibliotheek schakelt een gerechtsdeurwaarder of incassobureau in als er herhaaldelijk niet gereageerd wordt op betalingsherinneringen en aanmaningen. De kosten hiervan zijn voor uw rekening.

Openstaande bedragen

Te-laat-geld, reserveringskosten en toptitelvergoedingen worden op uw bibliotheekpas geregistreerd. U betaalt deze bedragen met uw pinpas bij het oplaadpunt in de bibliotheek of op onze website met iDEAL. U kunt in de bibliotheek niet met papier- en muntgeld betalen. Is het openstaande bedrag hoger dan € 5,00, dan blokkeert uw bibliotheekpas en kunt u niet meer lenen, verlengen of reserveren. Dit gebeurt ook als een bedrag langer dan twee maanden openstaat. Na betaling is uw bibliotheekpas meteen weer te gebruiken.

Partnerpas

Een tweede volwassene op hetzelfde adres kan voordelig lid worden. Voor € 5,00 per jaar koopt u aan de balie in de bibliotheek een partnerpas. De € 5,00 komt bovenop het normale abonnementsgeld. De partnerpas is net zo lang geldig als de bibliotheekpas van de eerste lener. Voor de partnerpas gelden dezelfde voorwaarden als de eerste lener. De eerste lener is verantwoordelijk voor beide bibliotheekpassen

Kom voor het aanvragen van een partnerpas samen naar de bibliotheek. Neem uw bibliotheekpas mee. De tweede lener heeft naast een legitimatie (paspoort, rijbewijs of id-kaart) ook een adreslegitimatie nodig. Dit kan zijn: een bankafschrift, een loonstrook, een telefoonrekening of een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP). De adreslegitimatie mag niet ouder zijn dan 30 dagen.

Gastlenen

Als lid van een andere bibliotheek kunt u gratis gastlenen bij de Bibliotheek aan de Vliet. Hiervoor controleert een medewerker uw identiteit en uw bibliotheekpas op geldigheid. Als alles in orde is, krijgt u een bibliotheekpas met een gastleenabonnement. Hiermee kunt u meteen materialen lenen. Voor het lenen van materialen gelden de leenvoorwaarden zoals vermeld in dit reglement. Uw gastleenabonnement is even lang geldig als uw abonnement bij de andere bibliotheek. Als gastlener betaalt u het tarief van € 0,02 per minuut voor het computergebruik.

Landelijk lenen

Als lid van de Bibliotheek aan de Vliet kunt u gratis lenen bij andere bibliotheken in Nederland. Neem bij uw bezoek aan de andere bibliotheek een geldig identiteitsbewijs en uw huidige bibliotheekpas mee. Ga ermee naar de informatiebalie. De medewerker controleert uw identiteit en uw bibliotheekpas op geldigheid. Als alles in orde is, krijgt u een bibliotheekpas van de andere bibliotheek. Hiermee kunt u meteen materialen lenen. De twee lidmaatschappen zijn even lang geldig.

Verblijf in de bibliotheek

- Op het moment dat u de bibliotheek binnenkomt, geeft u vooraf al toestemming voor een eventuele tassencontrole bij het verlaten van de bibliotheek.
- Uw gedrag mag andere bezoekers niet hinderen.
- Roken, alcohol- en drugsgebruik zijn verboden.
- Hulp- of geleidehonden zijn welkom in de bibliotheek, andere huisdieren niet.
- Het is niet toegestaan om met meer dan twee personen achter één computer te zitten.
- Het bezoeken van extremistische, pornografische en racistische websites is verboden.
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies of diefstal van uw persoonlijke eigendommen.
- De bibliotheek maakt gebruik van cameratoezicht.
- De medewerkers van de bibliotheek kunnen u op uw gedrag aanspreken.
- Aanwijzigingen van medewerkers moeten altijd worden opgevolgd.

Privacyverklaring

De Bibliotheek aan de Vliet houdt een bestand bij met persoons- en leengegevens van gebruikers. Deze gegevens gebruiken wij voor de leenadministratie. De Bibliotheek aan de Vliet gebruikt het bestand ook om:

- producten en diensten van de bibliotheek te verbeteren en uit te breiden.
- u zo goed mogelijk te adviseren en aan uw persoonlijke belangstelling tegemoet te komen.

Uw e-mailadres gebruikt de bibliotheek voor het versturen van inleverattenties, reserveringsberichten, herinneringen en de nieuwsbrief. U kunt u op ieder moment afmelden voor de e-mails.

Het automatiseringssysteem van de bibliotheek houdt standaard uw leenhistorie bij. Op uw verzoek schakelen wij dat uit. U hebt het recht uw gegevens in te zien, te (laten) veranderen of te (laten) verwijderen. U kunt uw gegevens op onze website inzien via 'Mijn bibliotheek'.

Uw gegevens geven wij nooit aan derden door. De enige uitzondering is de wettelijke bevoegdheid van politie en justitie. Zij kunnen gegevens opeisen bij de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Overige bepalingen

De toegang tot de bibliotheek wordt u voor bepaalde of onbepaalde tijd verboden bij:

- herhaaldelijke overtreding van dit reglement
- ordeverstoring in de bibliotheek
- hinderlijk gedrag in de bibliotheek

Het toegangsverbod ontvangt u schriftelijk. De bibliotheek stelt de politie hiervan op de hoogte. Van diefstal of van ander gedrag dat daartoe aanleiding geeft, doet de bibliotheek altijd aangifte bij de politie.

De bibliotheek kent een klachtenregeling. U vindt deze op onze website. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de Bibliotheek aan de Vliet.

Dit reglement geldt vanaf 01.01.2020. Alle vorige reglementen komen hierdoor te vervallen. Wijziging/intrekking van dit reglement is voorbehouden.

Contact

Telefoon: 070 2400 250

e-mail: secretariaat@bibliotheekaandevliet.nl



/dBadV



@dBadV



/dBadV

www.bibliotheekaandevliet.nl